



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO EKONOMIKOS PLĖTROS AGENTŪROS
TEIKIAMŲ ATLYGINTINŲ (KOMERCINIŲ) PASLAUGŲ ĮKAINIŲ PATVIRTINIMO**

2022 m. kovo ____ d. Nr. ĮV-E-____
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 7 punktais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Visagino savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 20 d. sprendimo Nr. TS-248 „Dėl viešosios įstaigos Ignalinos atominės elektrinės regiono verslo ir turizmo informacijos centro reorganizavimo, reorganizavimo sąlygų aprašo ir įstatų patvirtinimo“ 5.1 papunkčiu, viešosios įstaigos Visagino ekonomikos plėtros agentūros įstatų, patvirtintų Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. lapkričio 15 d. įsakymu Nr. ĮV-E-497 „Dėl viešosios įstaigos Visagino ekonomikos plėtros agentūros įstatų pakeitimo“, 24.16 papunkčiu ir atsižvelgdamas į viešosios įstaigos Visagino ekonomikos plėtros agentūros 2022 m. vasario 8 d. raštą Nr. SD-5 „Dėl viešosios įstaigos Visagino ekonomikos plėtros agentūros teikiamų atlygintinų (komercinių) paslaugų įkainių ir jų skaičiavimo tvarkos patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u viešosios įstaigos Visagino ekonomikos plėtros agentūros teikiamų atlygintinų (komercinių) paslaugų įkainius (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Visagino savivaldybės administracijos Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyriui šį įsakymą paskelbti savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

2.2. Viešajai įstaigai Visagino ekonomikos plėtros agentūrai šį įsakymą paskelbti savo interneto svetainėje.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Visagino savivaldybės administracijos direktoriui (Parko g. 14, 31140 Visaginas) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Administracijos direktorius

Virginijus Andrius Bukauskas

PATVIRTINTA
Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2022 m. kovo ____ d. įsakymu Nr. IV-E-____

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO EKONOMIKOS PLĖTROS AGENTŪROS
TEIKIAMŲ ATLYGINTINŲ (KOMERCINIŲ) PASLAUGŲ* ĮKAINIAI**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos matavimo vienetas	Kaina, Eur	Pastabos
KONSULTAVIMO PASLAUGOS				
1.1.	Konsultavimas Europos Sąjungos fondų ir kitų finansavimo šaltinių projektų rengimo, paramos gavimo ar verslo plano sudarymo klausimais	Val.	63,95 Eur	Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos 2017 m. balandžio 21 d. Verslo pradžios, plėtros ir eksporto konsultacijų fiksuotųjų įkainių nustatymo tyrimo ataskaita (2019 m. kovo 1 d. redakcija), III.Tyrimo rezultatai. Fiksuotas valandinis verslo pradžios konsultacijų įkainis.
1.2.	Teisinė konsultacija (darbo teisės, įmonių steigimo, įmonės dokumentacijos rengimo ir pan. klausimais)_	Val.	100,00 Eur	Kaina nustatoma kaip vidutinė rinkos kaina, atlikus rinkos kainų analizę pagal ne mažiau kaip 3 pasiūlymus, atitinkančius paslaugai keliamus reikalavimus.
1.3.	Konsultavimas mokesčių klausimais	Val.	76,05 Eur	Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos 2017 m. balandžio 21 d. Verslo pradžios, plėtros ir eksporto konsultacijų fiksuotųjų įkainių nustatymo tyrimo ataskaita (2019 m. kovo 1 d. redakcija), III.Tyrimo rezultatai. Fiksuotas valandinis verslo plėtros konsultacijų įkainis.
1.4.	Konsultavimas eksporto vystymo klausimais	Val.	100,25 Eur	Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos 2017 m. balandžio 21 d. Verslo pradžios, plėtros ir eksporto konsultacijų fiksuotųjų įkainių nustatymo tyrimo ataskaita (2019 m. kovo 1 d. redakcija), III.Tyrimo rezultatai. Fiksuotas valandinis eksporto konsultacijų įkainis.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos matavimo vienetas	Kaina, Eur	Pastabos
1.5.	Konsultavimas rinkodaros klausimais	Val.	63,95 Eur	Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos 2017 m. balandžio 21 d. Verslo pradžios, plėtros ir eksporto konsultacijų fiksuotųjų įkainių nustatymo tyrimo ataskaita (2019 m. kovo 1 d. redakcija), III.Tyrimo rezultatai. Fiksuotas valandinis verslo pradžios konsultacijų įkainis.
1.6.	Konsultavimas viešųjų pirkimų vykdymo klausimais (metinių pirkimo planų sudarymas, pirkimo verčių apskaičiavimas ir viešojo pirkimo sutarties sudarymas, vykdymas bei viešinimo klausimai, kylantys fiziniams ir juridiniams asmenims, dalyvaujantiems viešųjų pirkimų procedūrose kaip perkančioji organizacija ar tiekėjas)	Val.	63,95 Eur	Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos 2017 m. balandžio 21 d. Verslo pradžios, plėtros ir eksporto konsultacijų fiksuotųjų įkainių nustatymo tyrimo ataskaita (2019 m. kovo 1 d. redakcija), III.Tyrimo rezultatai. Fiksuotas valandinis verslo pradžios konsultacijų įkainis.
1.7.	Konsultacijos viešųjų pirkimų sutarčių keitimo klausimais	Val.	100,25 Eur	Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos 2017 m. balandžio 21 d. Verslo pradžios, plėtros ir eksporto konsultacijų fiksuotųjų įkainių nustatymo tyrimo ataskaita (2019 m. kovo 1 d. redakcija), III.Tyrimo rezultatai. Fiksuotas valandinis eksporto konsultacijų įkainis.
DOKUMENTŲ RENGIMO PASLAUGOS				
2.1.	Europos Sąjungos fondų finansuojamų paraiškų rengimas (projektai iki 1 mln. Eurų)	Proc.	3 proc. nuo projekto vertės, bet ne mažiau kaip 500 Eur ir 0,5 proc. projekto vertės	Kaina nustatoma kaip vidutinė rinkos kaina, atlikus rinkos kainų analizę pagal ne mažiau kaip 3 pasiūlymus, atitinkančius paslaugai keliamus reikalavimus.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos matavimo vienetas	Kaina, Eur	Pastabos
			sėkmės mokestis pasirašius finansavimo sutartį.	
2.2.	Europos Sąjungos fondų finansuojamų paraiškų rengimas (projektai, kurių vertė didesnė nei 1 mln. Eurų)	Vnt.	1200 Eur ir 0,01 proc. projekto vertės sėkmės mokestis pasirašius finansavimo sutartį.	
2.3.	Europos Sąjungos fondų finansuojamų projektų administravimas (projekto finansinės apskaitos tvarkymas)	Proc.	3 proc. nuo projekto vertės	
	Europos Sąjungos fondų finansuojamų projektų administravimas (projekto ataskaitų rengimas)	Proc.	5 proc. nuo projekto vertės	
	Europos Sąjungos fondų finansuojamų projektų administravimas (projekto veiklų organizavimas)	Proc.	7 proc. nuo projekto vertės	
2.4.	Verslo plano rengimas	Vnt.	Nuo 200,00 Eur	
2.5.	Praktinė pagalba įforminant individualios veiklos pažymą (kai pareiškėjas žino EVRK kodą)	20 min. (viena pažyma)	21,31 Eur	Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos 2017 m. balandžio 21 d. Verslo pradžios, plėtros ir eksporto konsultacijų fiksuotųjų įkainių nustatymo tyrimo ataskaita (2019 m. kovo 1 d.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos matavimo vienetas	Kaina, Eur	Pastabos
	(paslaugą sudaro pagalba pildant pažymą, konsultacija dėl veiklos krypties pasirinkimo)			pradžios konsultacijų įkainis.
2.6.	Praktinė pagalba įforminant individualios veiklos pažymą (kai pareiškėjas nežino EVRK kodo) (paslaugą sudaro pagalba pildant pažymą, konsultacija dėl veiklos krypties pasirinkimo ir tinkamiausio EVRK kodo parinkimas)	Val.	63,95 Eur	
2.7.	Individualios veiklos pažymos spausdinimas	Vnt.	5,33 Eur	
2.8.	Mažosios bendrijos įforminimas elektroniniu būdu, kai naudojamos tipinės formos (be Registrų centro paslaugų kainos) (paslaugą sudaro konsultacija apie mažajai bendrijai steigti reikalingus dokumentus, įmonės pavadinimo užsakymas, pateiktų dokumentų analizė, bendrijos veiklos tikslų parinkimas, tipinių nuostatų pritaikymas steigiamos įmonės poreikiams ir kita praktinė pagalba)	Vnt.	149,00 Eur	Kaina nustatoma kaip vidutinė rinkos kaina, atlikus rinkos kainų analizę pagal ne mažiau kaip 3 pasiūlymus, atitinkančius paslaugai keliamus reikalavimus.
2.9.	Gyventojų pajamų mokesčio ar turto deklaracijos pildymas (paslaugą sudaro konsultacija dėl deklaracijos pildymo, tipinės deklaracijos duomenų koregavimas pagal papildomai pateiktus dokumentus, lengvatų	20 min. (1 deklaracija)	21,31 Eur	Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos 2017 m. balandžio 21 d. Verslo pradžios, plėtros ir eksporto konsultacijų fiksuotųjų įkainių nustatymo tyrimo ataskaita (2019 m. kovo 1 d. redakcija), III.Tyrimo rezultatai. Fiksuotas valandinis verslo pradžios konsultacijų įkainis.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos matavimo vienetas	Kaina, Eur	Pastabos
	pritaikymas ir kita praktinė pagalba pildant deklaracijas)			
2.10	Prašymo pratęsti leidimą gyventi Lietuvoje pildymas (paslaugą sudaro konsultacija dėl leidimo gyventi Lietuvoje pratęsimo, formos vertimas į rusų kalbą žodžiu bei praktinė pagalba pildant prašymą)	Val.	21,31 Eur	
2.11.	Viešųjų pirkimų dokumentacijos (skelbimų, kvietimų, techninių užduočių ir kt.) rengimas	Val.	63,95 Eur	
3.1.	Renginių organizavimas konferencijų salėje (indeksas 2-23, 90,18 kv.m.) (daugiau nei 50 dalyvių) su įranga	Val.	31,11 Eur	Europos socialinio fondo agentūros 2016 m. liepos 13 d. Renginio organizavimo fiksuotojo įkainio nustatymo tyrimo ataskaita (2021 m. balandžio 12 d. redakcija), paslaugos trukmė 4 val. - 124,44 Eur $124,44 / 4 = 31,11$ Eur/val.
3.2.	Renginių organizavimas konferencijų salėje (indeksas 2-23, 90,18 kv.m.) (daugiau nei 50 dalyvių) be įrangos	Val.	15,56 Eur	Europos socialinio fondo agentūros 2016 m. liepos 13 d. Renginio organizavimo fiksuotojo įkainio nustatymo tyrimo ataskaita (2021 m. balandžio 12 d. redakcija), paslaugos trukmė 4 val. x 0,5 : $124,44 \text{ Eur} / 4 \text{ val} \times 0,5 = 15,56$ Eur/val.
3.3.	Darbo vietos suteikimas susitikimų salėje (indeksas 2-1 (32,75 kv.m.); indeksas – 2-30 (58,58 kv.m.) indeksas – 2-28 (77,62 kv.m.); (iki 10 dalyvių) su įranga	Val.	20,72 Eur	Europos socialinio fondo agentūros 2016 m. liepos 13 d. Renginio organizavimo fiksuotojo įkainio nustatymo tyrimo ataskaita (2021 m. balandžio 12 d. redakcija), paslaugos trukmė 4 val. - 82,89 Eur./ 4 val.= 20,72 Eur/val.
3.4.	Darbo vietos suteikimas susitikimų salėje be įrangos (iki 10 dalyvių)	Val.	10,36 Eur	Europos socialinio fondo agentūros 2016 m. liepos 13 d. Renginio organizavimo fiksuotojo įkainio nustatymo tyrimo ataskaita (2021 m. balandžio 12 d. redakcija), paslaugos trukmė 4 val.x 0,5: 82,89 Eur./ 4 val. x 0,5 = 10,36 Eur/val.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos matavimo vienetas	Kaina, Eur	Pastabos
3.5.	Maitinimo paslaugų organizavimas (kavos pertraukėlė)	Asm.	3,40 Eur	Europos socialinio fondo agentūros 2016 m. liepos 13 d. Renginio organizavimo fiksuotojo įkainio nustatymo tyrimo ataskaita (2021 m. balandžio 12 d. redakcija), Lentelė 3: 1 kavos pertraukėlė 1 asm., kai renginio trukmė 4 val.
3.6.	Informacijos VEPA tinklalapyje paskelbimas (paslaugą sudaro trumpas įmonės informacijos pateikimas bendrame Visagino įmonių sąrašė pagal veiklos sritis, nurodant įmonės pavadinimą, veiklos sritį, kontaktinį telefoną, el. paštą)	Metams	25,00 Eur	Kaina nustatoma kaip vidutinė rinkos kaina, atlikus rinkos kainų analizę pagal ne mažiau kaip 3 pasiūlymus, atitinkančius paslaugai keliamus reikalavimus.
3.7.	Reklaminio straipsnio rengimas ir VEPA tinklalapyje ar socialiniuose VEPA valdomuose tinkluose (paslaugą sudaro informacija apie įmonės veiklą – interviu su įmonės vadovu, projekto pristatymas, paslaugos pristatymas, ne daugiau kaip 2000 ženklų)	Vnt.	Nuo 200,00 Eur	
3.8.	Fotografo paslaugos	Val.	123,00 Eur	
3.9.	Įmonės logotipo sukūrimas	Vnt.	Nuo 300 Eur	
3.10.	Grafinio dizaino paslaugos (bukletų, plakatų, lankstinukų, kitos reklaminės medžiagos maketavimas ir paruošimas spaudai)	Val.	50,00 Eur	
3.11.	Filmavimo ir vaizdo medžiagos montavimo paslaugos	Pagamintos medžiagos minutė	120 Eur	

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos matavimo vienetas	Kaina, Eur	Pastabos
BUHALTERINĖS IR APSKAITOS PASLAUGOS				
4.1.	<p>Buhalterinės apskaitos tvarkymas (uždarosios akcinės bendrovės, mažosios bendrijos, individualios įmonės, viešosios įstaigos, asociacijos)</p> <p>Paslaugą sudaro pirkimo ir pardavimo sąskaitų-faktūrų registravimas apskaitoje, kasos pajamų/išlaidų orderių registravimas apskaitoje – iki 5 vnt.; Banko dokumentų registravimas apskaitoje – iki 5 vnt. Darbo užmokesčio apskaita – 1 darbuotojas; Mėnesinių deklaracijų į SODRA, bei kitas institucijas paruošimas bei pateikimas – iki 2 vnt.; Buhalterinė programa ir nuolatinis jos atnaujinimas)</p>	Mėn.	196 Eur	Kaina nustatoma kaip vidutinė rinkos kaina, atlikus rinkos kainų analizę pagal ne mažiau kaip 3 pasiūlymus, atitinkančius paslaugai keliamus reikalavimus.
4.2.	Pirminių apskaitos dokumentų apskaita (sąskaitos ar kito buhalterinio dokumento įvedimas į apskaitą)	Vnt.	1,00 eur	
4.3.	Sandėlio apskaita, detalių prekių eilučių pajamavimas	Vnt.	1,00 eur	
4.4.	Dokumentų skaitmeninimas (dokumento skenavimas bei saugojimas)	Vnt.	0,50 eur	
4.5.	Darbuotojų apskaita	Vnt.	20,00 Eur	
4.6.	Komandiruočių, avansinių apyskaitų apskaita	Vnt.	10,00 Eur	
4.7.	Ilgalaikio turto įvedimas į eksploataciją	Vnt.	4,50 Eur	
4.8.	Ilgalaikio turto apskaita (iki 50 vnt.) (savikainos nustatymas, įvedimas į apskaitą, nusidėvėjimo skaičiavimas)	Vnt.	2,50 Eur	

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos matavimo vienetas	Kaina, Eur	Pastabos
4.9.	Ilgalaikio turto apskaita (51-100 vnt.) (savikainos nustatymas, įvedimas į apskaitą, nusidėvėjimo skaičiavimas)	Vnt.	1,50 Eur	
4.10	Ilgalaikio turto apskaita (ne daugiau nei 10 vnt.) (savikainos nustatymas, įvedimas į apskaitą, nusidėvėjimo skaičiavimas)	Mėn.	150,00 Eur	
4.11.	Kuro sandėlio apskaita	Vnt.	10,00 Eur	
4.12.	Kreditorinio ir debitorinio įsiskolinimo ataskaitos rengimas	Vnt.	35,00 Eur	
4.13.	Kitų ataskaitų rengimas pagal paslaugų gavėjo užsakymą	Val.	35,00 Eur	
4.14.	Mokėjimo pavedimo formavimas	Vnt.	1,50 Eur	
4.15.	Minimalus finansinių ataskaitų rinkinys pagal teisės aktų reikalavimus	Vnt.	150,00 Eur	
4.16.	Finansinių ataskaitų rengimas pagal teisės aktų reikalavimus, kai minimalus fiksuotas mėnesinis buhalterinių paslaugų mokestis yra daugiau nei 300 Eur)	Vnt.	0,5 nustatyto fiksuoto mėnesinio mokesčio	
4.17.	Tarpinių finansinių ataskaitų rengimas	Val.	35,00 Eur	
4.18.	Nekilnojamojo turto mokesčio deklaracijos parengimas ir pateikimas	Vnt.	35,00 Eur	
4.19.	Metinės GPM deklaracijos nuo A ir B pajamų parengimas ir pateikimas VMI, kaip to reikalaujama teisės aktuose	Vnt.	35,00 Eur	
4.20.	PVM mokesčio apskaita, deklaracijų parengimas bei pateikimas VMI, kaip to reikalauja teisės aktai	Val.	Nuo 35,00 Eur	

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos matavimo vienetas	Kaina, Eur	Pastabos
4.21.	Privalomų pirkimo PVM sąskaitų faktūrų registrų teikimas VMI	Vnt.	Iki 50 vnt./mėn. – 5,00 Eur Iki 150 vnt./ mėn. – 10,00 Eur Nuo 150 vnt./ mėn. – 20,00 Eur.	
4.22.	Privalomų pardavimo PVM sąskaitų faktūrų registrų teikimas VMI	Vnt.	Iki 50 vnt./mėn. – 5,00 Eur Iki 150 vnt./ mėn. – 10,00 Eur Nuo 150 vnt./ mėn. – 20,00 Eur.	
4.23.	Kitų metinių, ketvirtinių, mėnesinių deklaracijų, privalomų pagal įmonės veiklą, rengimas ir pateikimas	Val.	35,00 Eur	
4.24.	Direktoriaus įsakymų formų, akcininkų sprendimų, kitų su akcininkais susijusių dokumentų, darbo sutarčių rengimas	Val.	35,00 Eur	
4.25.	Startinis įmonės vadovo įsakymų komplektas lietuvių kalba (įsakymu patvirtintas sąskaitų planas, įsakymas apskaitą vesti pagal VAS, įsakymas dėl dokumentų numeracijos, įsakymas dėl	Kompl.	70,00 Eur	

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos matavimo vienetas	Kaina, Eur	Pastabos
	kasininko paskyrimo, įsakymas dėl ilgalaikio turto vertės)			
VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOS				
5.1.	Pirkimų plano sudarymas (fiziniams ir juridiniams asmenims, dalyvaujantiems viešųjų pirkimų procedūrose kaip perkančioji organizacija)	Val.	15,50 Eur	$K_{\text{past}} = (((((K_{\text{mėn}} \times P_{\text{kitos}} \times 12 \text{ mėn}}) + S_{\text{vepa}}) / D_{\text{sk}} / H_{\text{val}}) + ((DU_{\text{vid}}) : H_{\text{mėn}})) \times t) + (\text{Orgadm} : H_{\text{val}} : 60 \times 5)) \times k$ <p>kur: K_{past} – paslaugą teikiančių darbuotojų darbo vietos išlaikymo sąnaudos per valandą;</p> <p>$K_{\text{mėn}}$ - patalpų išlaikymo sąnaudos per metus be pelno/be kitų neišvardintų pajamų;</p> <p>P_{kitos} - VEPA administracinės patalpos plotas, kuriose dirba paslaugas teikiantys darbuotojai;</p> <p>S_{vepa} - VEPA sąnaudos, susijusios su paslaugų teikimu;</p> <p>D_{sk} - paslaugas teikiančių darbuotojų skaičius;</p> <p>H_{val} - darbuotojo darbo valandos per metus.</p> <p>DU_{vid} - VEPA darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir teikiančių paslaugas, darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų (1,77 proc.) sąnaudos (DU), tenkančios vienai darbuotojo darbo valandai;</p> <p>$H_{\text{mėn}}$ – vidutinis darbo valandų skaičius per mėnesį.</p> <p>Orgadm - organizacinės sąnaudos, kurias sudaro VEPA direktoriaus DU ir buhalterinės paslaugos su reikalinga joms teikti programine įranga;</p> <p>k – paslaugos pardavimo įkainio dydžio koregavimo koeficientas (antkainis), k=1,3</p> <p>*Tais atvejais, kai VEPA nėra pagal darbo sutartį dirbančių ir konkrečias paslaugas (pvz., susijusių su finansų tvarkymu) teikiančių darbuotojų, bet paslauga yra paklausi, imamas LR</p>
5.2.	Rinkos konsultacijos vykdymas (fiziniams ir juridiniams asmenims, dalyvaujantiems viešųjų pirkimų procedūrose kaip perkančioji organizacija)	Val.	15,50 Eur	
5.3.	Tarptautinių viešųjų pirkimų organizavimas bei vykdymas (fiziniams ir juridiniams asmenims, dalyvaujantiems viešųjų pirkimų procedūrose kaip perkančioji organizacija)	Val. arba vnt.	15,50 Eur arba 1 proc. nuo planuotos pirkimo vertės – jei pirkimo vertė viršija 100 000 eur	

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos matavimo vienetas	Kaina, Eur	Pastabos
				Statistikos departamento konkrečiai darbuotojų grupei apskaičiuotas vidutinis valandinis DU su mokesčiais ir sudaroma su paslaugą teikti galinčiu asmeniu atskira paslaugų teikimo sutartis.
5.4.	Mažos vertės pirkimų organizavimas bei vykdymas (fiziniams ir juridiniams asmenims, dalyvaujantiems viešųjų pirkimų procedūrose kaip perkančioji organizacija)	Vnt.	10 proc. nuo planuotos pirkimo vertės	Kaina nustatoma kaip vidutinė rinkos kaina, atlikus rinkos kainų analizę pagal ne mažiau kaip 3 pasiūlymus, atitinkančius paslaugai keliamus reikalavimus.
5.5.	Supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimas bei vykdymas (fiziniams ir juridiniams asmenims, dalyvaujantiems viešųjų pirkimų procedūrose kaip perkančioji organizacija)	Vnt.	10 proc. nuo planuotos pirkimo vertės	
* Atlygintinos (komercinės) paslaugos – tai paslaugos, kurios neatitinka viešosioms paslaugoms keliamų reikalavimų ar neturi viešųjų paslaugų požymių ir kurias Agentūra gali teikti vadovaudamasi savo įstatais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais. Jos teikiamos fiziniams asmenims kurių gyvenamoji vieta nėra registruota Visagino savivaldybėje ir juridiniams asmenims, kurių buveinė nėra registruota Visagino savivaldybės teritorijoje arba neatitinka Smulkaus ir vidutinio verslo subjekto kriterijų.				
<p>Atsižvelgiant į rinkos sąlygas bei Agentūros įstatuose numatytas funkcijas, nuo patvirtintų kainų komercinėms paslaugoms gali būti taikomos tokios nuolaidos:</p> <p style="text-align: center;"><u>Apimties nuolaidos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Jei bendra metinė teikiamų paslaugų kaina sudaro daugiau nei 5000 eurų – taikoma 5 proc. nuolaida; - Jei bendra metinė teikiamų paslaugų kaina sudaro daugiau nei 10.000 eurų – taikoma 10 proc. nuolaida; <p style="text-align: center;"><u>Specialiosios nuolaidos tam tikroms tikslinėms grupėms:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Jei paslaugos teikiamos jauno verslo ar socialinio verslo atstovams, neįgaliesiems, socialiai remtiniams asmenims, bei asmenims, vyresniems nei 55 metai – taikoma 5 proc. nuolaida; - Vykdam Agentūros veiklą visais atvejais prioritetas suteikiamas viešųjų paslaugų teikimui. 				

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl viešosios įstaigos Visagino ekonomikos plėtros agentūros teikiamų atlygintinų (komercinių) paslaugų įkainių patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-03-23 Nr. ĮV-E-139
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Andrius Bukauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-22 20:46
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-03-22 20:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-23 18:56 - 2024-04-21 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-23 08:59
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-03-23 08:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-21 08:31 - 2023-04-21 08:31
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220322.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-03-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-03-23 nuorašą suformavo Laura Mažintė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-